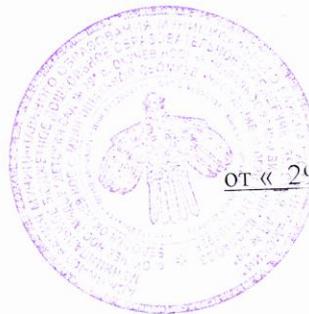


муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 29» с. Окунев Нос
(МБДОУ «Детский сад № 29» с. Окунев Нос)

ПРИНЯТО:
на заседании
педагогического совета
протокол № 3
от « 29 » декабря 2015г.



УТВЕРЖДЕНО:
приказом № 66
от « 29 » декабря 2015г.

Положение
о педагогическом совете

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 29» с. Окунев Нос
(МБДОУ «Детский сад № 29» с. Окунев Нос)

ПРИНЯТО:
на заседании
педагогического совета
протокол № 3
от «29» декабря 2015г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом № 66
от «29» декабря 2015г.

Положение
о педагогическом совете

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29» с. Окунев Нос (далее ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации
- 1.2. Педагогический совет ДОУ является одной из форм самоуправления ДОУ.
- 1.3. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.
- 1.4. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.5. Педагогический совет ДОУ действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Устава ДОУ, настоящего Положения.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи педагогического совета.

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
 - ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка основной образовательной программы Учреждения;
 - ознакомление с достижениями педагогической науки, инновационным педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Учреждения;
 - организация и определение направлений образовательной деятельности;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- принимает локальные акты Учреждения в соответствии со своей компетенцией, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- обсуждает и обосновывает выбор основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- принимает решения об изменении основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков её освоения, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;
- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- заслушивает информацию, отчёты о ходе реализации основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования, отчёты о самообразовании педагогов;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, аттестации педагогических работников Учреждения;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

4. Права педагогического совета.

4.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения, как коллегиальный орган управления;
- обсуждать и принимать локальные акты Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- принимать решения по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- выявлять, обобщать, распространять, внедрять педагогический опыт;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к награждению

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных учреждений

5. Организация управления педагогического совета

5.1. В состав педагогического совета входят: заведующий Учреждения, все педагоги Учреждения.

5.2. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы Учреждения, не реже трех раз в год.

5.3. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава председателя и секретаря, который ведет протоколы заседаний, организует делопроизводство.

5.4. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

5.5. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.

5.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

5.7. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

6. Ответственность педагогического совета.

6.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- выполнение годового плана работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, нормативно правовым актам;

7. Делопроизводство педагогического совета.

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, тема педсовета, повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.3. Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту при смене руководителя

7.4. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах Учреждения.