

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 29» с. Окунев Нос

(МБДОУ «Детский сад № 29» с. Окунев Нос)

ПРИНЯТО на общем собрании
Трудового коллектива
Протокол № 3 от 30.08.2019

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по МБДОУ
«Детский сад № 29» с. Окунев Нос
№ 48-од от 03.09.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ МБДОУ
«ДЕТСКИЙ САД № 29» с. Окунев Нос**

1. Общие положения

1.1. Внутренняя система оценки качества образования (далее ВСОКО), представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации об условиях, процессе, и результативности воспитательно-образовательной деятельности всех субъектов (объектов) образовательного процесса МБДОУ «Детский сад № 29» с. Окунев Нос (далее МБДОУ).

1.2. ВСОКО связана со всеми функциями управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии педагогического процесса в любой (контрольный) момент времени.

1.3. ВСОКО осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26);
- Информационного письма Министерства образования РК Управления по надзору и контролю в сфере образования от 31 июля 2012 г. №03-20/н-20 «Об организации внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении»;
- Устава МБДОУ;

1.4. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении (далее - МБДОУ), ее организационную и функциональную структуру, реализацию и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.5. МБДОУ обеспечивает разработку и реализацию системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. Положение распространяется на деятельность педагогических работников и обслуживающего персонала МБДОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи, функции и принципы ВСОКО.

2.1. **Цель:** Установление соответствия уровня образовательной деятельности в МБДОУ федеральным государственным образовательным стандартам (Исполнение Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 п.1ч.1.ст.7).

2.2. Задачи:

2.2.1. Определение объекта ВСОКО; установление стандартов, норм; подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля.

2.2.2. Систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования.

2.2.3. Сбор информации по различным аспектам образовательного процесса.

2.2.4. Обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса.

2.2.5. Интерпретация и комплексная оценка полученной информации.

2.2.6. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.

2.2.7. Максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования.

2.3. Функциями ВСОКО являются:

2.3.1 Сбор данных по МБДОУ в соответствии с муниципальными показателями и индикаторами мониторинга качества образования.

2.3.2. Получение сравнительных данных, выявление факторов влияния на динамику качества образования.

2.3.3. Определение и упорядочение информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных МБДОУ.

3. Направление и объекты ВСОКО.

3.1. Качество реализации образовательного процесса.

3.1.1. основная общеобразовательная программа дошкольного образования ;

3.1.2. контингент воспитанников;

3.1.3. совместная образовательная деятельность в режиме дня и организация организованной образовательной деятельности;

3.1.4. качество индивидуальной работы с воспитанниками.

3.2. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс.

3.2.1. психолого – педагогические условия;

3.2.2. кадровые условия (включая повышение квалификации, инновационную и методическую деятельность педагогов)

3.2.3. развивающая предметно – пространственная среда;

3.2.4. материально-технические условия;

3.2.5. Охрана жизни и здоровья, условия безопасности образовательного процесса;

3.2.5. финансовые условия;

3.2.6. документооборот и нормативно-правовые условия.

3.3. Качество образовательных результатов.

3.3.1. Уровень достижения результатов освоения основной образовательной программы

3.3.2. Здоровье воспитанников (динамика);

3.3.3. Достижения воспитанников на конкурсах, соревнованиях, выставках;

3.3.4. удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг

4. Порядок проведения ВСОКО.

4.1. Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется в МБДОУ на основании плана внутренней системы оценки качества образования (Приложение).

4.2. Виды ВСОКО:

4.2.1. по частоте процедур: разовый, периодический, систематический.

4.3. При проведении ВСОКО используются следующие методы:

- Анализ документов.

- Обследование.

- Наблюдение.

- Метод экспертных оценок.

- Опрос участников образовательного процесса.

- Контроль (оперативный, тематический, итоговый и т.д.).

- Анкетирование.

- Мониторинг.

- Диагностика.

- Изучение результатов продуктивной деятельности.

4.4. Реализация ВСОКО предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта

- сбор данных;

- обработка полученных данных;

- анализ и интерпретация полученных данных;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов;
- пути решения выявленных проблем.

4.5. Формой отчета ВСОКО является аналитическая справка, акт.

4.6. По результатам ВСОКО заведующий издаёт приказ, в котором указываются:

- результаты;
- управленческое решение по результатам;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- указываются сроки устранения недостатков;
- поощрение работников по результатам ВСОКО.

4.7. Итоги ВСОКО заслушиваются на итоговом педагогическом совете.

5. Распределение функциональных обязанностей участников ВСОКО

5.1. заведующий МБДОУ:

- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения ВСОКО;
- контролирует вопросы организации питания;
- определяет пути дальнейшего развития МБДОУ;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов.

5.2 Воспитатели, специалисты (муз. руководитель):

- проводят мониторинг развития каждого воспитанника;
- анализируют динамику развития личности каждого воспитанника;
- разрабатывают и предлагают родителям рекомендации по воспитанию и обучению детей;
- своевременно доводят итоги ВСОКО до сведения родителей;
- своевременно предоставляют информацию руководителю.
- осуществляют отслеживание состояния здоровья воспитанников, физическое развитие,

5.3. Заместитель заведующего по административно – хозяйственной части

- контролирует вопросы организации работы по поставке продуктов питания детей;
- санитарное состояние складских помещений;
- выполняет мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.

ГОДОВОЙ ПЛАН внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

Объект ВСОКО	Показатель, характеризующий объект ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, осуществляющие оценку качества образования
1. Качество содержание и организации образовательной деятельности					
Основная образовательная программа дошкольного образования	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год, август	1 раз в год, август	Заведующий
	Полнота реализации ООП ДО	Контроль и посещение ООД, анализ документации: годового календарного графика, годового плана, рабочих программ	2 раза в год, январь, май	2 раза в год, январь, май	Заведующий
Образовательный процесс	Образовательный процесс, организованный взрослым	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Заведующий

	Самостоятельная детская деятельность	Наблюдение, анализ детской деятельности	3 раза в год сентябрь, январь, май	1 раз в мае	Заведующий
Взаимодействие всех участников образовательных отношений	Взаимодействие сотрудников с детьми	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Заведующий
	Взаимодействие с родителями обучающихся	Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ	По плану	4 раза в год	Заведующий
	Взаимодействие с социумом	Анализ	По мере проведения совместных мероприятий	1 раз в год	Заведующий
2. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Финансовые условия	Расходы на оплату труда работников, реализующих программу	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий
	Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий

	Расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий
	Иные расходы, связанные с обеспечением реализации программы	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий
Материально-технические условия	Соответствие санитарно-эпидемиологическим нормативам	Контроль	Ежемесячно	1 раз в год, либо при выявлении нарушений	Заведующий
	Соответствие правилам пожарной безопасности	Контроль	Ежемесячно	4 раза в год, либо при выявлении нарушений	Заведующий
	Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раза в год	Заведующий
Материально-технические	Соответствие требованиям к	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раза в год	Заведующий

условия	материально-техническому обеспечению программы (учебно-методические комплекты, оборудование, предметное оснащение)				
Психолого-педагогические условия	Основные психолого-педагогические условия	Контроль	По плану	1 раз в год, май По окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания	Заведующий
	Дополнительные психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ	Контроль	По плану	1 раз в год, май По окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания	Заведующий
Кадровые условия	Укомплектованность	Анализ	1 раз в год, май	1 раз в год, май	Заведующий

	педагогическими кадрами				
	Образовательный ценз педагогических кадров	Анализ	1 раз в год, май	1 раз в год, май	Заведующий
	Уровень квалификации педагогических кадров	Анализ	1 раз в год, май	1 раз в год, май	Заведующий
	Дополнительное профессиональное образование педагогических работников	Анализ	1 раз в год, май	1 раз в год, май	Заведующий
	Компетентность педагогических кадров	Самоанализ, Контроль	По плану	1 раз в год, май	Заведующий
	Профессиональные достижения педагогических кадров	Сбор информации, анализ	Ежемесячно	1 раз в год, май	Заведующий
Развивающая предметно-пространственная среда	Соответствие ООП ДО дошкольного образовательного учреждения; Соответствие материально-техническим и медико-социальным условиям пребывания детей в ДОУ согласно действующим СанПиН; Соответствие возрастным возможностям детей; Насыщенность; Трансформируемость; Полифункциональность; Вариативность; Доступность;	Контроль	По плану	1 раз в год, май	Заведующий

	Безопасность.				
3. Качество					
результатов образовательной деятельности					
Освоения детьми содержания ООП ДО, АООП ДО, дополнительных общеразвивающих программ	Качество (динамика) освоения детьми содержания ООП ДО	Наблюдение, педагогический мониторинг индивидуального развития детей 2-8 лет, сравнительный анализ	2 раза в год, ноябрь - май	По окончании мониторинга Сравнительный анализ 1 раз в год, май	Заведующий
Достижения обучающихся	Массовость участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах Результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах	Анализ достижений	Ежемесячно	1 раз в год, май	Заведующий
	Массовость участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности Результативность участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и	Анализ достижений	Ежемесячно	1 раз в год, май	Заведующий

	спортивной направленности				
Здоровье обучающихся (динамика)	Доля посещаемости обучающимися ДОУ (в среднем за год)	Анализ посещаемости	Ежемесячно	1 раз в год, май	Заведующий
	Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОУ на одного обучающегося	Анализ заболеваемости	Ежемесячно	1 раз в год, май	Заведующий
	Количество случаев травматизма обучающихся в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение 1 дня и более	Контроль Анализ	Ежедневно Ежемесячно	1 раз в год, май	Заведующий
	Тенденция повышения количества обучающихся 1, 2 групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом	Сбор информации, анализ	2 раза в год, сентябрь, май	1 раз в год, май	Заведующий
Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов	Анкетирование	1 раз в год - май	По окончании анкетирования	Заведующий