

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 29» с. Окунев Нос

МБДОУ «Детский сад № 29» с. Окунев Нос

ПРИНЯТО
на общем собрании
трудоого коллектива
протокол № 4
от «25» декабря 2014 г.

СОГЛАСОВАНО
На общем родительском
собрании МБДОУ
«Детский сад № 29»
С. Окунев Нос
(Протокол № 3 от 20
декабря 2014 г.)



Положение

об обработке персональных данных воспитанников, работников ДОУ
и третьих лиц

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных воспитанников, работников ДОУ и третьих лиц МБДОУ «Детский сад № 29» с. Окунев Нос (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 272 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2007 г № 152 - ФЗ «О персональных данных», «Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 , иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных МБДОУ «Детский сад № 29» с. Окунев Нос.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы с персональными данными в МБДОУ «Детский сад № 29» с. Окунев Нос воспитанников, работников ДОУ и иных третьих лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую работники ДОУ и иные третьи лица предоставляют администрации МБДОУ «Детский сад № 29» с. Окунев Нос.

1.3. Основной целью Положения является защита персональных данных воспитанников, работников ДОУ и иных третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ:

2.1. МБДОУ «Детский сад № 29» с. Окунев Нос обрабатывает следующие персональные данные воспитанников:

- а) Фамилия, имя, отчество(при наличии)
- б) Дата и место рождения
- в) Адрес места жительства
- г) Сведения из документов:
 - свидетельства о рождении
 - свидетельства о регистрации по месту жительства
 - документа, подтверждающего родство воспитанника с родителями (законными представителями)
 - документа, подтверждающего право на пребывания на территории РФ
 - заключения и других рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии
 - медицинской справки – допуска после перенесенного заболевания

-медицинского заключения о характере поражений здоровья, возникших в результате несчастного случая, и степени их тяжести, заключения о причине смерти

- иных медицинских заключений

2.2. Персональные данные воспитанников содержатся в личных делах, приказах о приеме, переводе, отчислении воспитанников, алфавитной книге воспитанников, заявлениях о постановке на учет в ДОУ.

2.3. МБДОУ «Детский сад № 29» с. Окунев Нос обрабатывает следующие персональные данные работников ДОУ

А) Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

б) адрес места жительства;

в) контактные телефоны;

г) сведения из документов, необходимых для приема на работу

– паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;

- диплома или иного документа об образовании

- свидетельства о браке, о разводе

- документа, подтверждающего право на пребывании на территории РФ

- трудовой книжки

-ИНН

-СНИЛС

-Справки о судимости

- медицинского заключения о допуске к работе

2.4. Персональные данные работников ДОУ содержатся в личных делах, в приказах по личному составу, в заявлениях.

2.5. МБДОУ «Детский сад № 29» с. Окунев Нос обрабатывает следующие персональные данные физических лиц по договорам, физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) адрес местожительства;

в) контактные телефоны;

г) сведения из документов:

– паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;

- свидетельства о браке, о разводе

- документа, подтверждающего право на пребывании на территории РФ

– документов для предоставления льгот (удостоверение многодетной семьи, документ о признании инвалидом).

2.6. Персональные данные третьих лиц содержатся в документах, которые представили физические лица, МБДОУ «Детский сад № 29» с. Окунев Нос договор, и которые подписали (выдали) родители (законные представители).

3. Сбор, обработка и хранение персональных данных

3.1. Сбор персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) осуществляет заведующий МБДОУ «Детский сад № 29» с. Окунев Нос во время приема документов для зачисления.

3.2. Сбор данных физических лиц по договорам осуществляет заведующий МБДОУ «Детский сад № 29» с. Окунев Нос при оформлении договоров.

3.3. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляет делопроизводитель МБДОУ «Детский сад № 29» с. Окунев Нос при оформлении или приеме документов.

3.4. Заведующий вправе принять персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников только у родителей (законных представителей) лично.

Заведующий вправе принять документы и сведения, которые содержат персональные данные третьих лиц, только у таких лиц.

3.5. МБДОУ «Детский сад № 29» с. Окунев Нос вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные воспитанников при расследовании несчастного случая, если это требуется для работы комиссии. Результаты расследования вместе с медицинскими заключениями хранятся в отдельных папках в специальном шкафу, доступ к которому имеют только члены комиссии.

3.6. Обработка персональных данных воспитанников ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

3.7. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) воспитанников ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МБДОУ «Детский сад № 29» с. Окунев Нос прав воспитанников на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

3.8. Обработка персональных данных физических лиц по договорам ведется исключительно в целях исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является такое физическое лицо, а также для заключения договора по инициативе физического лица или договора, по которому физическое лицо будет выгодоприобретателем или поручителем. Получение согласия в данном случае не требуется.

Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников, ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МБДОУ «Детский сад № 29» с. Окунев Нос прав воспитанников на получение образования и с согласия третьих лиц на обработку.

3.9. Личные дела воспитанников хранятся в кабинете заведующего МБДОУ «Детский сад № 29» с. Окунев Нос в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа. В личных делах воспитанников хранятся персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.10. Медицинские карты воспитанников хранятся на территории ФАП с. Окунев Нос.

3.11. Договоры, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в бухгалтерии МБДОУ «Детский сад № 29» с. Окунев Нос в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

3.12. Заявления (согласия, доверенности и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в кабинете заведующего МБДОУ «Детский сад № 29» с. Окунев Нос, доверенности родителей о том, кто забирает детей из ДОУ хранятся в группах, в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

3.13. Личные дела, журналы и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Доступ к персональным данным воспитанника, родителей (законных представителей) имеют:

– заведующий – в полном объеме;

- бухгалтер – в полном объеме;
- воспитатели, музыкальный руководитель – в объеме данных, которые необходимы для выполнения функций воспитателя: фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей воспитанника, адрес местожительства, контактные телефоны, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии; фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактные телефоны третьих лиц, которым родители (законные представители) передали часть своих полномочий;
- фельдшер – в объеме, необходимом для медицинского обслуживания воспитанника.

4.2. Доступ к персональным данным третьих лиц по договорам имеют:

- заведующий – в полном объеме;
- бухгалтер – в полном объеме.

4.4. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 29» с. Окунев Нос

5. Передача персональных данных

5.1. Работники МБДОУ «Детский сад № 29» с. Окунев Нос, имеющие доступ к персональным данным воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и третьих лиц, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанников, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

5.1.2. Предупреждать лиц, которым переданы персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, третьих лиц, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных.

6. Меры обеспечения безопасности персональных данных

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в МБДОУ «Детский сад № 29» с. Окунев Нос относятся:

6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. В обязанности ответственного входит организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в МБДОУ

«Детский сад № 29» с. Окунев Нос требований законодательства к защите персональных данных.

6.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

6.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами МБДОУ «Детский сад № 29» с. Окунев Нос по вопросам обработки персональных данных.

6.1.4. Регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

6.1.5. Учет машинных носителей персональных данных.

6.1.6. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

6.1.7. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

6.1.8. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 29» с. Окунев Нос

7. Ответственность

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Моральный вред, причиненный воспитанникам, их родителям (законным представителям) и иным третьим лицам вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.